

Al Titolare del potere sostitutivo  
.....  
.....  
.....

## **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \* ..... NOME \* .....

NATA/O \* a ..... RESIDENTE IN\* ..... PROV (.....)

VIA ..... n. ....

e-mail ..... tel .....

in data ..... ha presentato richiesta di accesso civico  
.....riguardante.....

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale  
www.davincicerea.gov.it- non ha ricevuto risposta (1)\*

**CHIEDE**

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo la pubblicazione del/di .....  
.....[2]

sul sito www.davincicerea.gov.it e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione,  
indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni ..... [3]

Luogo e data ..... Firma \_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità)

\* *dati obbligatori*

(1) Opzioni alternative

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a  
conoscenza

dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

### **1.Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dall' Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al  
procedimento avviato.

### **2.Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento  
menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3.Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in  
modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del  
servizio.

### **4.Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono  
servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o  
Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di  
una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5.Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati  
personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge,  
l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al  
Responsabile del trattamento dei dati.

### **6.Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Beltrame.

Il Responsabile del trattamento è il Dsga.