



Prot. n. 184 /G1

Cerea, 11 gennaio 2014

Al D.S.G.A.
Agli Assistenti Amm.vi
S E D E

Oggetto: Certificazioni e dichiarazioni sostitutive.

Il Dirigente Scolastico

Vista la legge n.183 del 12/11/2011;

Vista la direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n.14 del 22/12/2012

Individua

Quale Ufficio Responsabile (d'ora in avanti ufficio Responsabile) per tutte le attività relative al rilascio delle certificazioni sostitutive l'intero Ufficio di Segreteria dell'I.S.I. "L.Da Vinci" di Cerea (VR) nelle persone del DSGA Silvana Speranza e degli Assistenti Amministrativi: Sandra Calero, Ornella Soave, Cristina Faggion, Barbara Tognetto e Laura Ranzi, operanti sulle rispettive aree di competenza: Personale, Didattica e Contabilità.

Al suddetto Ufficio Responsabile competono tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle Amministrazioni procedenti oltre che della predisposizione delle certificazioni aggiornate alla vigente normativa.

L'Ufficio Responsabile è competente inoltre ad effettuare l'idoneo controllo, anche a campione, delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000 n.445.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisa Zanettin